

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.12.2021

№ 4306

О Порядке предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 03.11.2020 № 3378 «О муниципальной программе «Культура города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:  
от 17.04.2017 № 1718 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры»;

от 04.06.2018 № 1966 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 17.04.2017 № 1718».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной**  
**творческой деятельности в сфере культуры**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 03.11.2020 № 3378 «О муниципальной программе «Культура города Новосибирска».

1.2. Порядок определяет цели предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры (далее – гранты), наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, категории получателей грантов и критерии их отбора, порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.3. Гранты предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Культура города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 03.11.2020 № 3378 (далее – муниципальная программа), в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление творческих проектов в сфере культуры на территории города Новосибирска (далее – проект).

1.4. Гранты предоставляются от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент) за счет средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, имеющих намерение реализовать проект на территории города Новосибирска, с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (далее – заявители).

1.6. Отбор заявителей осуществляется на конкурсной основе в соответствии с разделом 2 Порядка по следующим критериям:

актуальность проекта – оценивается актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект;

проработанность проекта – оценивается конкретность, измеримость и подтверждаемость результатов, планируемых к достижению в ходе реализации проекта;

ресурсное обеспечение проекта – оценивается соотношение затрачиваемых ресурсов (содержательной части проекта, трудовых, финансовых, технических и других ресурсов) и достигаемых результатов в решении поставленных целей и задач, прямой финансовый и нефинансовый вклад заявителя;

потенциал заявителя для реализации проекта – оценивается уровень квалификации кадров заявителя, наличие успешного опыта в осуществлении деятельности, соответствующей проекту.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

## **2. Порядок проведения отбора получателей грантов**

2.1. Гранты предоставляются по результатам проведения конкурса проектов на предоставление грантов (далее – конкурс).

2.2. Организатором конкурса является департамент. Решение о проведении конкурса утверждается приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается структурным подразделением департамента – управлением культуры мэрии города Новосибирска (далее – управление культуры) на официальном сайте управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://kultura.novo-sibirsk.ru> (далее – сайт управления культуры) не менее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок на предоставление гранта (далее – заявки). Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления культуры;

реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится конкурс;

общую сумму средств бюджета города, выделенных на предоставление грантов, максимальный размер гранта;

цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктами 2.7, 2.8, 2.10 Порядка;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

порядок рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 2.11 – 2.17 Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта (далее – договор);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора;

дату размещения результатов конкурса на сайте управления культуры; информацию о лицах, ответственных за прием заявок.

2.4. Заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города (за исключением субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг получателями субсидий физическим лицам);

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

соответствие видов деятельности заявителя, предусмотренных в его учредительных документах, целевому назначению гранта;

отсутствие фактов несоблюдения ранее заявителем целей и условий предоставления грантов.

2.5. Конкурс проводится по следующим направлениям:

«Дизайн городской среды»;

«Кинематография»;

«Литературное творчество»;

«Музейное дело»;

«Музыкальное искусство»;

«Театральное искусство»;

«Хореографическое искусство»;

«Изобразительное искусство».

2.6. Заявитель имеет право на участие в конкурсе в любом количестве направлений, указанных в пункте 2.5 Порядка, но не более чем с одним проектом в каждом из них.

2.7. Для участия в конкурсе заявитель в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, представляет в департамент (приемная управления культуры) по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50 заявку на бумажном носителе с подписью представителя заявителя и в электронной форме на флеш-накопителе, в которой указываются:

наименование, место нахождения, адрес электронной почты заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

объем собственных или привлеченных средств для осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг;

информация об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом

города Новосибирска;

согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с участием в конкурсе.

2.8. К заявке прилагаются следующие документы:

учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, механизмов и способов достижения цели, содержания запланированных мероприятий и сроков их реализации (календарный план), планируемых результатов, бюджета проекта с расшифровкой расходов в электронной форме и на бумажном носителе в двух экземплярах. Проект должен быть разработан с учетом направлений, указанных в пункте 2.5 Порядка;

положительная рекомендация мэру города Новосибирска художественного совета города Новосибирска (для направления «Дизайн городской среды»);

документы, подтверждающие планируемые затраты на выполнение проекта; решение руководящего органа заявителя об участии в конкурсе, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная в отношении заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление гранта;

согласие заявителя на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.9. Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении гранта.

2.10. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.11. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой и положение о которой, содержащее порядок ее формирования,

утверждаются приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление культуры.

2.12. Управление культуры регистрирует поступившие от заявителей заявки в день их поступления и в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает их с документами, предусмотренными пунктами 2.8, 2.9 Порядка, в конкурсную комиссию.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения от управления культуры заявок принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 Порядка) заявителей участниками конкурса. В течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией управление культуры размещает на сайте управления культуры информацию о признании (об отказе в признании с указанием оснований для отказа) заявителей участниками конкурса.

2.14. Заявитель не признается участником конкурса по следующим основаниям:

несоответствие заявителя категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.4 Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.7, 2.8, 2.10 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении конкурса;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.15. Участник конкурса вправе отозвать заявку путем направления в управление культуры заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва.

Управление культуры в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику конкурса.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

2.16. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня признания заявителей участниками конкурса:

назначает дату, время и место проведения оценки проектов;

производит оценку проектов заявителей в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 1.6 Порядка, по пятибалльной шкале по каждому из критериев с последующим суммированием баллов, присвоенных проекту каждым членом конкурсной комиссии по отдельно взятому критерию. Общая оценка по проекту участника конкурса определяется как среднее арифметическое суммы индивидуальных оценок членов конкурсной комиссии;

по результатам оценки проектов формирует единый рейтинг участников конкурса в отношении всех направлений. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов по проекту, присваивается первый номер в едином рейтинге, далее номера в едином рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. В случае если участник конкурса представил на конкурс проекты в нескольких направлениях, баллы по проектам не суммируются. При равенстве баллов участнику конкурса, заявка которого подана раньше, присваивается меньший порядковый номер единого рейтинга;

в соответствии с единым рейтингом принимает решение о признании участников конкурса победителями;

определяет размер гранта в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В случае несоразмерности суммы затрат содержанию запланированных мероприятий конкурсная комиссия с согласия участника конкурса может принять решение об изменении календарного плана и (или) расшифровки расходов (если изменения не меняют целей и задач проекта).

2.17. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании участников конкурса победителями конкурса секретарь конкурсной комиссии направляет протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий информацию о результатах проведения конкурса, об участниках конкурса и их положении в едином рейтинге, размерах предоставляемых грантов, в департамент и управление культуры, которое в течение семи рабочих дней со дня поступления данной информации обеспечивает ее размещение на сайте управления культуры с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

даты, времени и места подведения итогов конкурса;

информации об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательности оценки заявок участников конкурса, присвоенных заявкам участников конкурса значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятых на основании результатов оценки указанных заявок решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему гранта.

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

осуществление получателем гранта затрат на цели предоставления гранта, указанные в пункте 1.3 Порядка;

представление получателем гранта достоверной информации;

согласие получателя гранта, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта (за



исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет на приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

реализация проекта не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.2. Департамент в течение 40 рабочих дней со дня со дня размещения управлением культуры информации о результатах проведения конкурса, об участниках конкурса и их положении в едином рейтинге, размерах предоставляемых грантов на сайте управления культуры в соответствии с пунктом 2.17 Порядка:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.3 Порядка, обеспечивает заключение договора с каждым победителем конкурса;

в случае выявления оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.3 Порядка, департамент направляет победителю конкурса письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием основания для отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.7, 2.8, 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.8 Порядка, выявленное после признания заявителей участниками конкурса;

уклонение победителя конкурса от заключения договора в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

3.4. Размер гранта определяется на основании предоставленной расшифровки расходов заявителя на выполнение мероприятий, предусмотренных проектом, но не должен превышать 1,0 млн. рублей.

3.5. Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должен предусматривать:

целевое назначение гранта;

условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка;

сроки (периодичность) перечисления гранта;

размер гранта;  
порядок перечисления гранта;  
сроки использования гранта;  
права и обязанности сторон;  
порядок и сроки возврата гранта в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты);

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении договора;

условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре;

порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности об использовании гранта;

ответственность сторон за несоблюдение условий договора;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление гранта.

3.6. Победитель конкурса, не подписавший договор в течение 35 рабочих дней со дня размещения управлением культуры информации о результатах проведения конкурса, об участниках конкурса и их положении в едином рейтинге, размерах предоставляемых грантов на сайте управления культуры в соответствии с пунктом 2.17 Порядка, считается уклонившимся от заключения договора.

3.7. Результатом предоставления гранта является осуществление проекта.

3.8. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется в установленный договором срок на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Итоговый отчет о выполнении календарного плана мероприятий получатель гранта представляет в управление культуры не позднее 15 дней со дня окончания реализации проекта.

4.2. Итоговый финансовый отчет об использовании гранта получатель гранта представляет в департамент не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация проекта, а в случае окончания срока реализации проекта в декабре – не позднее 20 декабря года, в котором заканчивается реализация проекта, с приложением копий документов,

подтверждающих произведенные расходы (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков, копий чеков). Копии документов, заверенные получателем гранта, представляются с реестром документов, составленных в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

В случае если в соответствии с договором предоставление гранта осуществляется с периодичностью в течение срока, превышающего три месяца, получатель гранта в дополнение к документам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, представляет в департамент промежуточную финансовую отчетность об использовании гранта в установленные договором сроки, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Порядок и форма представления отчетности, указанной в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, устанавливаются в договоре.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями осуществляется департаментом и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Департамент:

организует прием отчетов о выполнении проектов в сроки, установленные пунктами 4.1, 4.2 Порядка, в порядке и по формам, определенным договором;

осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями в форме проверок.

5.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Грант подлежит возврату в бюджет города в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.7 Порядка.

5.5. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет города с указанием суммы, срока возврата гранта и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму гранта (далее – требование).

5.6. Получатель гранта в указанный в требовании срок возвращает полученный грант в бюджет города.

5.7. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году (за

исключением грантов, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты), возвращается получателем гранта в бюджет города в размере остатка в течение 15 рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года.

5.8. В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, а также невозврата гранта по истечении сроков, указанных в пунктах 5.5, 5.7 Порядка, грант взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---